



OIB: 66738387273

U Vinkovcima, 29.03.2018.

Direktor Zdenko Paulenka dipl.oec. na temelju svojih ovlasti dana 29.03.2018. godine donosi

ODLUKU

o korištenju službenih vozila

Čl.1.

Ovom Odlukom određuje se raspored i uvjeti korištenja službenih vozila Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci na području Vukovarsko-srijemske županije koja koriste djelatnici u svrhu obavljanja poslova iz djelokruga Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci.

Čl.2.

Službeni automobili koriste se u pravilu od 7,00 do 15,00 sati ovisno o potrebama obavljanja poslova, a u slučaju potrebe prirode posla mogu se koristiti i izvan navedenog vremena.

Čl.3.

Raspored službenih vozila s markom vozila i registracijskim oznakama nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Čl.4.

Službena vozila nakon obavljanja poslova parkiraju se na parkiralištu u okviru poslovne zgrade tj. zgrade Uprave na parkirnim mjestima.

Čl.5.

Ključevi službenih vozila, obrazac loko vožnje i računi za gorivo pohranjeni su pri ovlaštenoj osobi određenoj od strane direktora i predaju se djelatniku koji će koristiti službeno vozilo.

Čl.6.

Ovlaštena osoba iz čl.5. ove Odluke dužna je:

- Provoditi nadzor o urednom vođenju evidencije korištenja svakog službenog vozila kroz podatke s obrasca loko vožnje
- Dostaviti knjigovodstveno-financijskom odjelu podatke o mjesečnom stanju brojila za svako službeno vozilo kao i podatke o potrošnji goriva
- Pripadajuće račune za gorivo dostaviti uz obrazac loko vožnje najkasnije do 5. U mjesecu za prethodni mjesec

Čl.7.

Obrazac loko vožnje treba sadržavati:

1. Naznaku o mjesecu i godini popunjavanja
2. Marku automobila
3. Registarsku oznaku automobila
4. Datum i vrijeme korištenja vozila
5. Ime i prezime te potpis vozača
6. Ime i prezime te potpis odgovorne osobe koja odobrava korištenje vozila
7. Datum, vrijeme i stanje brojila kod polaska
8. Datum, vrijeme i stanje brojila kod povratka
9. Mjesto/relaciju putovanja
10. Svrhu putovanja

Čl.8.

Djelatnici su prilikom korištenja službenih vozila dužni:

- Postupati u skladu s pravilima dobrog gospodara
- U slučaju nastanka štete odmah to prijaviti ovlaštenoj osobi iz čl.5. ove Odluke
- Dostaviti i popunjavati tražene obrasce uredno i ažurno
- Uredno dostavljati račune za gorivo
- Po povratku sa obavljeno posla ključeve i dokumentaciju predati ovlaštenoj osobi iz čl.5. ove Odluke

Čl.9.

Ostvareni materijalni rashodi prate se kontinuirano na mjesečnoj razini za svako službeno vozilo.

Izvještaj sadrži podatke o registraciji i vrsti vozila, prijeđene kilometre, potrošenu količinu i trošak goriva, troškove korištenja kao što su servisi, pranje potrošni materijal, tehnički pregledi, obvezno osiguranja i ostali troškovi vezani uz službeno vozilo.

Čl.10.

Sve eventualne troškove nastale krivnjom djelatnika, tj. ne postupanjem u skladu s pravilima dobrog gospodara, prilikom korištenja službenog vozila snosi djelatnik osobno.

Čl.11.

Ova odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na WEB stanici, odnosno oglasnoj ploči Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci.

Zdenko Paulenka dipl.occ.

(direktor)

VETERINARSKA STANICA d.o.o.
V I N K O V C I
OIB: 66738387273

